



Број: 1528/2012
Датум: 12.10.2012.год.

На основу члана 71, став 1. Закона о Високом образовању (Сл.Гласник Републике Српске 73/10, 104/11 и 84/12) и члана 19. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Наставно-научно Вијеће Технолошког факултета Зворник на XVIII сједници одражној 14.09.2012 .године донијело је

СТАТУТ ТЕХНОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА ЗВОРНИК

I Опште Одредбе

Члан 1.

Овим Статутом се ближе уређују права и обавезе Технолошког факултета у Зворнику (у даљем тексту: Факултет) као организационе јединице Универзитета у Источном Сарајеву: организација, дјелатност и пословање Факултета, одлучивање и начин одлучивања факултетских органа, организација и извођење академских студија, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената те друга питања важна за Факултет.

Члан 2.

- (1) Факултет је организациона јединица Универзитета у Источном Сарајеву која организује и изводи академске студије те развија научни и стручни рад у научној области Инжењерство и технологија – научно поље Хемијско инжењерство, научно поље Материјали, научно поље Инжењерство заштите животне средине, научно поље Индустријска биотехнологија, научно поље Нанотехнологија и научно поље Остала инжењерства и технологије, и у научној области Природне науке-научно поље Хемија и научно поље Биологија.
- (2) Назив факултета: Универзитет у Источном Сарајеву, Технолошки факултет Зворник. Факултет је уписан у судски регистар под називом: Технолошки факултет Зворник и нема скраћени назив.
- (3) Сједиште факултета је у Зворнику, Каракај бб.
- (4) Одлуку о промјени назива и сједишта Факултета доноси Сенат Универзитета а одобрава Министарство просвјете и културе Републике Српске.
- (5) Факултет није правно лице.
- (6) Оснивач Факултета је Република Српска а носилац оснивачких права Универзитет у Источном Сарајеву.
- (7) Факултет је издвојен из Универзитета у Тузли, измјештен у Зворник и удружен у Универзитет у Сарајеву Републике Српске Одлуком Народне Скупштине Републике Српске број 02-1189/92 и Рјешењем Министарства образовања, науке и културе бр. УР-I-1693/93 од 30.12.1993. године почео са радом.

Члан 3.

- (1) Факултет има своје симболе и обиљежја који се користе и истичу само уз обиљежја Универзитета.
- (2) Факултет користи печат кружног облика пречника 35мм и 25мм у који је на српском језику уписан текст: "Универзитет у Источном Сарајеву – Технолошки факултет Зворник, University of East Sarajevo" док се у средини печата налази знак Факултета.
- (3) Печатом се овјеравају дипломе и остала документа које на основу јавног овлаштења издаје Факултет.
- (4) Факултет има штамбиљ правоугаоног облика који садржи пуни назив Факултета и његово сједиште а служи за пријем и отпрему докумената.
- (5) Факултет има право и обавезу, у оквиру своје основне дјелатности, служити се називом, грбом и заставом Универзитета, те их у цијелости или дјелимично уносити у своја обиљежја, а у осталим случајевима њихову употребу одобрава Ректор.

Члан 4.

- (1) Објекти факултета су неповредиви.
- (2) Војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају право приступа Факултету без одобрења Ректора Универзитета, или декана Факултета по овлаштењу ректора или другог лица по овлаштењу ректора.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, нарушавања јавног реда и мира, могу се од стране надлежних органа предузети неопходне мјере, стим да се о њима одмах обавијести декан Факултета.

Члан 5.

Факултет је обавезан да пружа једнаке услове свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, полног одређења, брачног статуса, боје, језика, вјере, политичких или других убјеђења, националног, етичког или социјалног поријекла, припадности националној заједници, имовинског статуса, рођења, инвалидности или према другом сличном основу, положају или околности.

Члан 6.

- (1) На Факултету је у службеној употреби Српски језик са равноправном употребом ћириличног и латиничког писма.
- (2) Наставници, сарадници, запослени и студенти на Факултету могу користити и друге језике конститутивних народа БиХ, по властитом избору.

II Дјелатност Факултета

Члан 7.

- (1) Основна дјелатност Факултета је високо образовање.
- (2) Факултет је организациона јединица Универзитета која у научним областима и научним пољима дефинисаним у члану 2 став 1 овог Статута обавља образовну, наставну, научно-истраживачку, стручну, експертско-консултативну и издавачку дјелатност, може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада под условом да се тиме не угрожава квалитет наставе.

Члан 8.

- (1) Дјелатност факултета је садржана у Статуту Универзитета и у складу је са Законом о класификацији дјелатности.
- (2) У оквиру те дјелатности Факултет:

1. организује и изводи академске студије I, II и III циклуса и специјалистичке студије,
2. организује и изводи научно-истраживачки рад повезан са образовним процесом и кроз научно-истраживачке пројекте,
3. остварује пројекте за привреду и у сарадњи са привредом, државном управом, локалном самоуправом, владиним агенцијама, невладиним организацијама, међународне пројекте и сл.,
4. организује предавања, радионице, семинаре, симпозије и друге научне и стручне скупове,
5. обавља издавачку дјелатност: издаје књиге, монографије, часописе, уџбенике, скрипте, билтене итд.,
6. популарише општу наставну, научну и стручну дјелатност,
7. сарађује са научним, образовним, стручним и осталим организацијама на подручју своје и сродних дјелатности,
8. истражује хемијске процесе и промјене,
9. истражује и развија нове материјале,
10. развија и унапређује технолошке процесе,
11. пројектује процесе, уређаје, опрему, објекте и сложене системе,
12. осигурава и контролише квалитет материјала и процеса,
13. пружа савјетодавне или консултантске услуге из подручја свог дјеловања,
14. пружа надзор над изградњом постројења,
15. организује акредитоване и сертификоване лабораторије са циљем пружања научно-услугне дјелатности,
16. издаје сертификате о квалитету и особинама материјала, индустријских производа и процеса,
17. обавља научне, образовне и стручне послове с циљем заштите околине,
18. обавља друге дјелатности у складу са Законом и Статутом Универзитета.

III Организација Факултета

Члан 9.

- (1) Технолошки факултет остварује основне циљеве у оквиру своје дјелатности из члана 9. овог Статута у подорганизационим јединицама:
 - Катедрама
 - Институту за хемијско инжењерство, технологију и екологију
 - Административно-техничкој служби
- (2) Организација Факултета и с тим у вези Универзитетског Центра у Зворнику приказана је у Прилогу I и саставни је дио овог Статута, а у сагласности је са одредбама дефинисаним Одлуком Сената Универзитета број 01-С-07-XVII/09 од 29.01.2009.године и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету у Источном Сарајеву.

Члан 10.

Катедра је подорганизациона јединица Факултета која обухвата сродне, научне, стручне односно стручно-теоријске наставне предмете који припадају научним областима Инжењерство и технологија и природне науке.

Члан 11.

Катедра је организована тако да обједињује цјелокупно Наставно-научно и научно-истраживачко особље из научних поља и области дефинисаних у претходном члану, без

обзира у којој су организационој јединици Универзитета у Источном Сарајеву они доминантно ангажовани.

Члан 12.

Катедра је надлежна за:

- припрему и предлагање наставних планова и програма Наставно-научном вијећу Факултета,
- редовно извођење наставе за предмете у оквиру катедре,
- организовање и извођење научно-истраживачког рада потребног за несметано извођење наставе, иновацију наставног градива и метода рада,
- давање приједлога за реализацију плана покривености наставе,
- давање приједлога за евалуацију резултата рада, наставног и научно-истраживачког особља,
- предлагање комисија за припремање приједлога за избор у академска звања,
- предлагање комисија за оцјену и одбрану магистарских и докторских радова,
- предлагање издавања уџбеника и рецензената за уџбенике и друга научна дјела,
- обављање других послова везаних за наставу и научно-истраживачки рад.

Члан 13.

Технолошки факултет чине следеће катедре:

- Катедра за Процесно инжењерство
- Катедра за Прехрамбено инжењерство
- Катедра за Инжењерство заштите животне средине
- Катедра за Хемијску технологију
- Катедра за Физичку хемију и електрохемијско инжењерство
- Катедра за Хемију

Одлука Сената Универзитета број 01-С-07-ХVII/09 од 29.01.2009. године ближе регулише устројство катедри на Факултету.

Члан 14.

Катедром руководи шеф катедре, којег именује декан Факултета на период од четири године из реда наставника те катедре, који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету. Наставник може бити именован највише два пута за шефа катедре. Шеф катедре за свој рад одговара Продекану за наставу и Декану.

Институт за Хемијско инжењерство, технологију и екологију

Члан 15.

Институт за Хемијско инжењерство, технологију и екологију је научно-истраживачка јединица у којој се обавља научно-истраживачки рад и стручни рад из предметне дјелатности Факултета, а своју легитимност заснива на члану 24. Статута Унвиверзитета у Источном Сарајеву.

Члан 16.

- (1) Институт за Хемијско инжењерство, технологију и екологију је организован по принципу пројектне организационе структуре.
- (2) Институт је регистрован као научно-истраживачка организација код Министарства науке и технологије Републике Српске.

Члан 17.

- (1) Институтом руководи Директор кога именује декан Факултета на период од четири године.
- (2) Директор Института се бира из реда запослених на Факултету са наставним или научним звањем, са могућношћу још једног узастопног именовања.
- (3) Директор Института одговоран је продекану за НИР и декану Факултета. Директор института у дјелокругу свога рада договара послове, припрема понуде и врши друге радње везане за организацију научно-истраживачког рада али не може да закључи уговоре, да располаже са финансијским средствима и не потписује правне акте и друге документе.

Административно-техничка служба

Члан 18.

- (1) За обављање студентских, правних, административних послова, послова међународне сарадње, финансијских, библиотечко-информационих, техничко-лабораторијских, те послова обезбјеђења и одржавања објекта и круга, Факултет организује административно-техничку службу.
- (2) Послови и задаци административно-техничке службе уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета у Источном Сарајеву.

IV Јавност рада и пословна тајна

Члан 19.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан правовремено и истинито објављештавати јавност о обављању своје дјелатности.
- (3) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених изјава, те оглашавањем на огласној табли и интернет страницама Факултета и Универзитета.

Члан 20.

- (1) Декан или од њега овлаштено лице могу обавјештавати јавност о дјелатности Факултета путем штампе, радија и телевизије.
- (2) Координатори пројекта могу давати информације и обавјештавати јавност у границама које се односе на дјелатност пројекта.
- (3) Представник студената или од њега овлаштено лице може давати информације о питањима из дјелатности рада Савеза Студената.
- (4) Свако иступање запослених без одобрења декана сматра се индивидуалним ставом.

Члан 21.

- (1) Факултет неће давати обавјештења о личним подацима и подацима који се сматрају пословном тајном.
- (2) Одлуку о примјени става 1. овог члана доноси декан.

Члан 22.

- (1) Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би објављивање или давање на увид неовлашћеним особама било противно пословању Факултета и штетило

његовом пословном угледу и интересу, односно интересу и угледу запослених и студената.

- (2) Лични подаци сматрају се они који су дефинисани Законом о заштити личних података.

V Управљање Факултетом

Члан 23.

Органи Факултета су:

- а) Декан
- б) Наставно-научно Вијеће

Декан Факултета и његове надлежности

Члан 24.

- (1) Орган руковођења Факултетом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Наставно-научног вијећа.
- (3) Декан је одговоран ректору и Управном одбору Универзитета у домену пословања, а Вијећу факултета у домену академских питања.
- (4) Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 25.

- (1) За декана може бити изабран наставник у наставно-научном звању који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а којем је матичан Технолошки факултет Зворник.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Наставно-научног вијећа Факултета, по процедури утврђеној посебним актом који усваја Сенат Универзитета.
- (3) Вијеће Факултета може предложити ректору и више од једног кандидата од којих он именује декана.
- (4) Мандат декана траје четири године, са могућношћу још једног избора.

Члан 26.

- (1) Декан у оквиру своје надлежности:
 - заступа и представља Факултет у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета,
 - организује и руководи радом Факултета,
 - доноси пословне Одлуке у складу са прописима,
 - одлучује о коришћењу властитих средстава Факултета до износа од 10.000,00 КМ у складу са финансијским планом Факултета,
 - обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава додијељених Факултету од стране Универзитета,
 - извршава одлуке Вијећа Факултета и органа Универзитета,
 - доноси појединачне акте у складу са овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета,
 - предсједава сједницама Вијећа Факултета,
 - предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на Факултету,
 - одговоран је за организацију и извршавање Наставно-научног процеса на Факултету,

- развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и Статутом Факултета,
- закључује уговоре у име Факултета,
- потписује уговоре са одговарајућим факултетима других универзитета у земљи и иностранству, уз предходну сагласност Управног одбора,
- предлаже Вијећу Факултета кандидате за продекане,
- даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на Факултету,
- именује сталне и повремене комисије за обављање послова из свога дјелокруга рада,
- потписује дипломе и додатке дипломи,
- учествује у промоцији доктора наука,
- предлаже Управном одбору Финансијски план Факултета,
- организује и спроводи промоцију свршених студената I и II циклуса,
- наредбодавац је за извршење Финансијског плана,
- обавља и друге послове прописане овим Статутом, Статутом Универзитета или другим општим актима.

Члан 27.

Декану у складу са Статутом Универзитета престаје функција:

- истеком мандата,
- оставком,
- испуњењем услова за старосну пензију,
- ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета или
- ако је правоснажно осуђен због почињеног кривичног дјела.

Члан 28.

- (1) Ректор може и прије истека мандата разријешити декана са дужности и то:
 - ако нестручно и несавјесно врши функцију декана,
 - ако не извршава задатке предвиђене законом и Статутом Универзитета или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету факултету односно Универзитету у већем обиму,
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.
- (2) Уколико се стекну услови за разрјешење декана из става 1. овог члана, ректор сазива сједницу Вијећа Факултета ради утврђивања приједлога за разрјешење декана. Радам сједнице Вијећа Факултета руководи ректор. Одлука о разрјешењу се доноси већином гласова укупног броја чланова Вијећа Факултета.
- (3) Након разрјешења декана, Ректор ће именовати лице које ће обављати функцију декана до именовања декана у складу са одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета.

Члан 29.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела ради давања мишљења и приједлога, по одређеним питањима из дјелокруга свог рада у складу са Статутом Факултета.

Продекани Факултета

Члан 30.

- (1) Декану Факултета у раду помажу продекани.
- (2) Факултет има два продекана
 - а) продекан за наставу
 - б) продекан за научно-истраживачку дјелатност и предузетништво.
- (3) Продекане бира и разрјешава Наставно-научно вијеће Факултета, на приједлог декана,
- (4) У случају одсуства декана, Факултет заступа и представља један од продекана којег он овласти,
- (5) Продекани се бирају из реда наставника изабраних у Наставно-научно звање који су у пуном радном односу на Универзитету,
- (6) Мандат продекана траје до истека или престанка мандата декана, са могућношћу још једног избора,
- (7) Продекан може бити разријешен дужности и прије истека рока на који је изабран уколико:
 - а) не испуњава дужност продекана,
 - б) озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или других прописа,
 - в) злоупотребљава положај продекана,
 - г) својим понашањем девалвира углед дужности коју обавља,
 - д) изгуби способност обављања дужности.

Члан 31.

Дјелокруг рада продекана за наставу утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, а посебно се ангажује на:

- (1) Обједињавању послова везаних за реализацију и унапређење програма образовне дјелатности на I, II и III циклусу студија, те програма сталног образовања, послове везане за стручна усавршавања и издавачку дјелатност.
- (2) Контактима са полазницима, организацијама и институцијама изван Факултета у вези са питањима образовне дјелатности I, II и III циклуса студија, управља квалитетом студија и сталног образовања, те обавља и друге послове у складу са одлуком декана или Вијећа Факултета.
- (3) Одговоран је за успјешну и правовремену реализацију образовних студија I, II и III циклуса и сталног образовања, а за свој рад одговоран је декану Факултета.

Члан 32.

Дјелокруг рада продекан за научно-истраживачку дјелатност и предузетништво утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, а посебно се ангажују на:

- (1) Успјешној и правовременој реализацији научне дјелатности и међународних и националних пројеката.
- (2) Контактима са Универзитетом, ресорним министарствима у циљу реализације пројеката, али и са другим институцијама везано реализацију међународне сарадње на подручју научне и образовне дјелатности.
- (3) Помаже декану у пословима везаним за научне пројекте који се финансирају од стране Министарства или других домаћих и међународних субјеката и за свој рад одговоран је декану факултета.

Члан 33.

- (1) Секретар Факултета организује и координира рад служби, учествује у изради првостепених рјешења у управним предметима, те обавља и друге послове утврђене актима Факултета и по налогу декана Факултета.
- (2) Права и обавезе секретара утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету
- (3) Секретар је за свој рад одговоран декану Факултета.

Наставно-научно вијеће

Члан 34.

- (1) Наставно-научно вијеће Факултета је (у даљем тексту: Вијеће) стручни орган Факултета.
- (2) Вијеће Факултета чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Универзитету који изводе наставу на студијским програмима Факултета, као и представници студената свих циклуса студија на Факултету стим да заступљеност студената не може бити мања од 15% од укупног броја чланова вијећа.
- (3) Избор студената у Вијеће Факултета врше студенти у правилу са свих година студија на начин прописан одлуком студентске организације на Факултету.
- (4) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Вијећа.
- (5) За одлуке Вијећа о избору у звање потребно је и већина од укупног броја гласова наставника.
- (6) Избор, именовање и разрјешење декана и члана Сената, те именовање продекана врши се тајним гласањем.

Члан 35.

- (1) Наставно-научним вијећем Факултета пресједава декан.
- (2) Вијеће Факултета:
 - доноси Статут Факултета;
 - даје мишљење и приједлоге Сенату о академским научним и стручним питањима у складу са овим Статутом;
 - прати рад студената на Факултету;
 - даје приједлоге Сенату Универзитета у вези са промјенама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
 - води бригу и доноси одлуке у циљу обезбјеђења квалитета студија и научно-истраживачког рада;
 - предлаже ректору именовање и разрјешење декана по процедури утврђеној посебним актом Сената Универзитета;
 - бира представника у Сенат и у Струковна вијећа Сената;
 - предлаже Сенату програм развоја Факултета;
 - образује комисију за подношење извјештаја за избор у наставно-научна звања и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата;
 - именује комисију у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија;
 - бира продекане Факултета;
 - утврђује теме завршног рада на другом циклусу студија као и њихове менторе;
 - покреће поступак додјеле звања професор емеритус;
 - доноси пословник о свом раду;

- обавља и друге послове прописане овим Статутом, Статутом Универзитета или другим општим актима.
- (3) Вијеће Факултета може именовати комисије и друга тијела ради рјешавања одређених питања из своје надлежности.
- (4) Број чланова комисија, те дјелокруг њихова рада одређује се одлуком о именовању.

Члан 36.

- (1) Вијеће Факултета расправља и одлучује о пословима из своје надлежности на сједницама.
- (2) Сједнице Вијећа Факултета одржавају се у правилу једном мјесечно.
- (3) Рад Вијећа Факултета и начин доношења одлука прописује се Пословником о раду који доноси Вијеће.

VI Организовање и извођење студија на Факултету

Општа питања

Члан 37.

На Факултету се организује студиј у три циклуса, у складу са Законом. Ови студији се завршавају стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ЕЦТС бодовима, а у складу са оквирним квалификацијама за високо образовање на европском подручју и другим међународно признатим степенима високог образовања.

Члан 38.

Студиј на Факултету остварује се на основу акредитованог студијског програма и у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулирања бодова ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM.

Члан 39.

Број добивених ЕЦТС бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ЕЦТС бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 сати рада студента.

Упис на студије

Члан 40.

Упис на студије регулисан је Статутом Универзитета, а детаљније се регулише правилима студија.

Члан 41.

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са примјењивим прописима.
- (3) Дипломе и свједочанства стечена у Републици Србији не подлијежу нострификацији.

Члан 42.

- (1) Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи, а узимајући у обзир:
 - успех у претходном образовању,
 - врсту претходног образовања,
 - резултате постигнуте на пријемном испиту,
 - друге резултате значајне за упис кандидата.
- (2) Редосљед кандидата за упис на сва три циклуса студија утврђује се на основу критеријума из става 1. овог члана, на начин и поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Факултет може својим општим актом утврдити детаљније критерије у складу са специфичностима студијског програма које изводи. Они не могу бити у супротности са критеријима које је утврдио Сенат Универзитета.

Члан 43.

- (1) Сенат Универзитета, на основу приједлога Факултета усваја приједлог плана уписа студената за све циклусе студија најкасније до 15.децембра за наредну академску годину.
- (2) Приједлог плана уписа из става 1. овог члана доставља се Министарству најкасније до 31.12. текуће године за наредну академску годину.

Члан 44.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.
- (2) Број студената за упис утврђује Влада.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.

Први циклус студија

Члан 45.

Високо образовање на Факултету, као организационој јединици Универзитета, одвија се кроз редовно или ванредно студирање.

Члан 46.

За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је студирати и радити у обиму коме одговара, односно који представља 240 ЕЦТС бодова, што обухвата период од четири године (или осам семестара) редовног студирања.

Члан 47.

- (1) Студенти првог циклуса студија обавезни су да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, у предвиђеном року, који може бити продужен за двије године.
- (2) У случају да студент из претходног става овог члана не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Други циклус студија

Члан 48.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је након првог циклуса студирати и радити по еквиваленту вреднованом са 60 ЕЦТС бодова, што одговара периоду од једне године (или два семестра) редовног или ванредног студирања.

- (2) За завршетак другог циклуса студија број ЕЦТС бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студија.

Члан 49.

- (1) Студенти другог циклуса студија обавезни су да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, у предвиђеном року, који може бити продужен за двије године.
- (2) У случају да студент из претходног става овог члана не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Члан 50.

- (1) На основу завршеног степена другог циклуса, студенти имају право да се пријаве на студиј степена трећег циклуса.
- (2) Након стицања академског звања на другом циклуса студенти имају право уписа трећег циклуса студија.

Трећи циклус студија

Члан 51.

Факултет може организовати трећи циклус студија самостално или у сарадњи са другим Факултетима и институтима уз могућност издавања заједничке дипломе.

Члан 52.

- (1) Завршен трећи циклус студија стећи ће кандидат који успјешно заврши период редовног студирања и истраживања, еквивалентан периоду од најмање три године, а који се изводи након успјешно завршеног другог циклуса студирања.
- (2) Овај временски период кандидат може провести или на Факултету или у неком институту за истраживање који је признат од стране Универзитета.

Члан 53.

Трећи циклус студија кандидат завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће области.

Члан 54.

- (1) Начин праћења истраживања, као и процедуре провјере знања за кандидате који спремају докторат, биће утврђени правилником који усваја Сенат Универзитета.
- (2) Правилником, који ће гарантовати адекватну транспарентност процеса, може се уредити ЕЦТС систем бодовања, посебно за студирање, а посебно за истраживање.

Члан 55.

- (1) Сенат Универзитета одобрава садржај програма истраживања на којем кандидат треба да ради.
- (2) Вијеће Факултета на којем се докторско истраживање примарно одвија, подноси захтјев Сенату Универзитета за одобравање садржаја програма.

Члан 56.

Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

Учење на даљину (Distance Learning)

Члан 57.

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати учењем на даљину. Одлуку о студијским програмима који могу изводити наставу учењем на даљину доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Факултета.
- (2) Настава се одржава свим савременим средствима учења на даљину, стим да се испити морају одражвати у сједишту Факултета наведеном у дозволи за рад.
- (3) Факултет када организује наставу из става 1. овог члана ће својим општим актом детаљније разрадити начин и облике извођења такве наставе, те друга питања од значаја.

Цјеложивотно учење (Lifelong learning)

Члан 58.

- (1) Факултет ће по указаној потреби организовати програме цјеложивотног учења. Факултет може организовати Центар за цјеложивотно учење. Кроз програм цјеложивотног учења користиће се иновативне методе и инструменти за учење (примјена нових технологија, похађање дописних школа,...) те простор и опрему Факултета који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.
- (2) Организација и рад Центра из става 1. овог члана уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета или Факултета.

Члан 59.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се такође базира на ЕЦТС бодовима и исходима учења.

Наставно-научни и Научно-истраживачки рад

Члан 60.

Наставно-научни и научно-истраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

Члан 61.

Научно-истраживачки рад изводи особље Факултета у оквиру Института за Хемијско инжењерство, технологију и екологију или кроз сарадњу са другим наставним или истраживачким организацијама.

Члан 62.

У реализацији научно-истраживачког рада учествују студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Факултета, изабарани у научна и стручна звања према релевантним прописима или стручњаци из привреде.

Члан 63.

Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијева се фундаментална, примијењена развојна и експертна истраживања.

Издавачка дјелатност

Члан 64.

Факултет, као дио Универзитета кроз регистровану дјелатност је овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Члан 65.

Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом који доноси Вијеће Факултета а који је у сагласности са одговарајућим актом Универзитета донесеним од стране Сената Универзитета.

Студијски програми и правила студирања

Члан 66.

Факултет утврђује студијске програме, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања – правилима која су транспарентна и доступна студентима и другим заинтересованим.

Студијски програм

Члан 67.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Факултета.
- (3) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (4) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (5) Измјене студијског програма које не захтијевају корекције веће од 20 ЕЦТС бодова не подлијежу претходном лиценцирању од стране надлежног Министарства али је о извршеним измјенама Универзитет дужан обавијестити надлежно Министарство.
- (6) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

Општа правила студирања

Члан 68.

- (1) Настава на Универзитету се организује и изводи у току школске године која, у правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетњем, у којима настава траје по 15 седмица.
- (3) Почетак семестра утврђује се посебном одлуком Сената Универзитета.

Члан 69.

- (1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ЕЦТС бодова.
- (2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ЕЦТС бодова.
- (3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ЕЦТС бодова у складу са критеријумима које утврђује Сенат Универзитета на приједлог Факултета.
- (4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ЕЦТС бодова.
- (5) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60) представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа у настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.
- (6) Студент има право уписа 60 ЕЦТС бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.

- (7) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља) студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду чију висину својом одлуком, утврђује Управни одбор на приједлог Сената Универзитета.
- (8) Сенат Универзитета на приједлог Наставно-научног вијећа Факултета доноси правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 70.

- (1) Коначна оцјена из сваког предмета се утврђује по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и програмом, односно студијским програмом и Правилником о оцјењивању.
- (2) Оцјењивање и вредновање врши се оцјенама од 5 до 10.
- (3) Пролазне оцјене су оцјене од 6 до 10.
- (4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.
- (5) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Факултету које се тичу студената.
- (6) Сви испити су јавни.
- (7) Наставник је дужан да тражи изузеће од обављања испита уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност.
- (8) Испит се полаже у сједишту Факултета уписаном у дозволи за рад, а само изузетно и ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (9) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан.

Члан 71.

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски и септембарски.
- (2) Априлски испитни рок примјењује се до почетка академске 2013/2014 године.
- (3) Октобарски испитни рок организоваће се само за студенте којима је преостало да изврше испитне обавезе на највише два предмета, односно 15 ЕЦТС бодова из студијског програма уписане године, ради остварења укупног броја од 60 ЕЦТС бодова потребних за упис наредне године.
- (4) Испитни рок у правилу садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба, осим априлског испитног рока.
- (5) При одређивању испитних термина потребно је обезбиједити да разлика између два термина буде најмање 15 дана.

Члан 72.

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев у року од два (2) дана од добијања оцјене поднесе захтјев декану да полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Начин и процедура подношења захтјева је прописана Законом о Универзитету и Статутом Универзитета.
- (3) Испит се полаже писмено пред комисијом у форми текста. Комисија даје оцјену већином гласова. Резултати испита чувају се у складу са Законом.
- (4) Послије неуспјешног полагања испита пред комисијом из става 1. овог члана, студент обнавља предмет из којег испит није положио.

Члан 73.

- (1) Рад студента се прати и оцјењује континуирано у току једног семестра према правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјељивањем бодова за сваки облик активности и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (3) У структури укупног броја бодова најмање 50% мора бити предвиђено за обавезне наставне активности у току семестра.

Члан 74.

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни рад студената и вредновање практичног рада, као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат Универзитета, у складу са правилима ЕЦТС бодовног система а у складу са одредбама Статута Универзитета.

VII Студенти и правила студирања

Члан 75.

- (1) Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, под условом и на начин предвиђен Статутом Универзитета и Факултета.
- (2) Статус студента се доказује исправом (Индекс).

Члан 76.

- (1) Студенти који су уписани на Факултет улазе у уговорни однос са Универзитетом односно Факултетом.
- (2) Уговором из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Факултета према студентима и сва остала питања регулисана овим статутом и другим актима Универзитета и актима Факултета.
- (3) Облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан Факултета по овлаштењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Факултет студенту се издаје студентска књижица (Индекс).

Члан 77.

Студенти уписани на Факултет имају право:

- да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита;
- да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј у року утврђеним студијским програмом, увећаним за двије године;
- да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе;
- да користе библиотеке и друге услуге за студенте;
- да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе посљедице;

- да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом Универзитета;
- да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима;
- на признање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума;
- на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
- слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
- да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Факултета као и других студената;
- да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
- приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
- да остварују и друга права у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 78.

- (1) Студент има право приговора на квалитет наставе, оцјену или коришћење других погодности студирања које пружа Факултет.
- (2) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 79.

- (1) Студент који није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор деканату факултета у року од два дана од добијања оцене, што је регулисано Правилима студирања.
- (2) Против одлуке декана допуштена је жалба Наставно-научном вијећу Факултета које доноси коначну одлуку.
- (3) Декан је дужан да размотри приговор и ако утврди да је основан, у року од три дана формира трочлану комисију, која ће поново испитивати студента.
- (4) Професор код кога је студент полагао испит чијим резултатом је незадовољан, не може бити председавајући те комисије.
- (5) Декан одређује вријеме полагања испита који се мора одржавати у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита.
- (6) Комисија доноси одлуку већином гласова.

Члан 80.

Осим обавеза утврђених законом студенти имају обавезу:

- да похађају предавање, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,
- да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
- да поштују правила која доноси Универзитет, односно Факултет,
- да активно учествују у раду органа Универзитета и Факултета, у које су изабрани,

- да достојно представљају свој Универзитет и Факултет у активностима које се проводе унутар и ван универзитета,
- да према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Факултет,
- да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу Универзитета, те другим студентима.

Члан 81.

У току академске године студент може полагати завршни дио испита из једног предмета највише четири пута: три пута пред предметним наставником, а четврти пут на лични захтјев пред комисијом што је прописано чланом 72. овог Статута.

Члан 82.

- (1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:
 - да факултет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;
 - да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.
- (2) Право на поновно стицање статуса студента може се користити само једном у току студија.
- (3) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (4) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 83.

- (1) Студенту се након испуњењавања свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.
- (3) Допатак дипломи издаје се студенту бесплатно.
- (4) Допатак дипломи, издаје се и на енглеском језику.

Члан 84.

- (1) Статус студента престаје под условима и на начин прописан Законом:
 - завршетком студија и добијањем звања за које се студент школује,
 - исписан са Факултета прије завршетка студија,
 - ако студент не упише следећу годину студија а не мирују му права и обавезе,
 - ако студент не обнови упис у исту годину студија у прописаном року, а не мирују му права и обавезе,
 - искључењем на основу изречене дисциплинске мјере надлежног органа.
- (2) Статус редовног студента, поред услова из става 1. овог члана, престаје и када студент два пута обнови исту годину и не стекне услов за упис у вишу годину студија.

Члан 85.

- (1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан по овлаштењу ректора.
- (2) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Одлука Сената је коначна.
- (3) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату, ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 1. овог члана, било нерегуларности.

(4) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

Члан 86.

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинска мјера искључења са Факултета може се изрећи због непримјереног понашања, злоупотребе или других облика кршења важећих правила.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира декан Факултета.
- (4) Одлуку о искључењу доноси Вијеће Факултета, на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Сенату Универзитета, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којим се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат Универзитета.

Члан 87.

Сенат Универзитета ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са Законом.

Члан 88.

Када Факултет рјешава о појединачним правима и обавезама студената поступа по Закону о управном поступку.

Организовање ванредног студија

Члан 89.

Ванредни студиј се организује на првом циклусу студија на лиценцираним студијским програмима, у зависности од исказаног интереса појединаца или захтјева привредних субјеката и других.

Члан 90.

Право уписа на ванредни студиј имају сва лица која испуњавају услове утврђене Законом о високом образовању.

Члан 91.

Избор кадната за упис, полагање квалификационог испита и упис ванредних студената врши се по критеријумима утврђеним за редовне студенте.

Члан 92.

Наставне програме ће реализовати наставници и сарадници који реализују програме на редовном студију.

Наставни програми ће бити реализовани у облику предавања, вјежби и праксе у васпитно-образовним установама.

Предметни наставници ће програмом предмета за ванредни студиј одредити обим садржаја и наставне теме, као и начин реализације тих програма, с тим да непосредни рад са студентима не може бити мањи од 30% утврђених часова по семестру за све облике рада за редовне студенте.

Члан 93.

Сви облици рада за ванредне студенте изводе се ван радног времена (у поподневним часовима, суботом, у дане одмора, и сл.).

О присуству студената свим утврђеним облицима рада води се одговарајућа евиденција.

Ванредни студент може присуствовати предавањима и вјежбама за редовне студенте.

Члан 94.

Испити за ванредне студенте се организују у законом утврђеним испитним роковима са распоредом који се објављује на почетку семестра.

Термини за испите се заказују у поподневним часовима.

Члан 95.

Редовни студент, на лични захтјев, у складу са Законом, може се преписати са редовног на ванредни студиј.

Редовни студент се може преписати на ванредни студиј, када му у складу са одредбама Закона о високом образовању престане статус редовног студента.

Ванредни студент може се преписати на редовни студиј под условом:

- да је остварио све неопходне ЕЦТС бодове предвиђене наставним планом до краја текуће школске године,
- да током студија није обновио ни једну школску годину,
- да нису попуњена сва мјеста која су предвиђена квотом за упис редовних студената на одговарајући студијски програм.

Током студија студент има право да само једном промијени статус.

Члан 96.

На сва остала питања примјењују се одредбе Правила студирања на првом циклусу студија Универзитета у Источном Сарајеву.

VIII Академско и административно особље на Факултету

Дефиниције

Члан 97.

- (1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставно-научни и научно-истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници, истраживачи, сарадници и лектори.
- (3) Административно особље на Универзитету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 98.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примјењују се општи законски прописи којима се уређује радни однос, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује ректор уз приједлог надлежних органа и тијела.
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленим на Факултету.
- (4) Сенат Универзитета, у складу са одредбама Статута Универзитета, доноси опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Универзитета и Факултета.
- (5) Општи акти из става 4. овог члана морају бити засновани на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама Статута Универзитета.
- (6) Неизвршавање обавеза, кршење правила понашања утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, те нарушавање угледа Универзитета и Факултета повлачи дисциплинску одговорност.
- (7) Наставници и сарадници факултета имају право и обавезу да учествују у раду органа и тијела Факултета и Универзитета. У колико члан Вијећа у току године неоправдано изостане са 3 сједнице Вијећа подлијеже дисциплинској одговорности.
- (8) Опис дисциплинских мјера и дисциплински поступак утврђује се Правилником о дисциплинској одговорности запослених на Универзитету.

Академско особље

Члан 99.

- (1) Академско особље, након избора у звање, закључује уговор о раду на Универзитету на неодређено или на одређено вријеме, у складу са Законом.
- (2) Универзитет има обавезу да за академско особље из става 1. овог члана, по истеку периода на који су изабрани, у складу са законом, спроведе поступак поновног избора у исто или избора у више звање.
- (3) Обавеза спровођења поновног избора из става 2. овог члана престаје за лица изабрана у звање редовног професора.
- (4) У случају да лица из става 2. овог члана, у поновном поступку избора, не буду изабрана у исто или више звање, због неиспуњавања обавеза из уговора о раду прописаних законом и Статутом Универзитета, покренуће се поступак за раскид уговора о раду.
- (5) Општим актом који доноси Сенат Универзитета детаљније ће се разрадити поступак раскида уговора о раду из става 3. овог члана као и права и обавезе лица са којима се уговор раскида.

Члан 100.

- (1) Академско особље на Универзитету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.
- (2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.

- (3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус.
- (4) Академско особље на Универзитету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима Факултета.
- (5) Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, научног и стручног рада, утврђене наставним планом, као и обавезе из области научно-истраживачког рада.
- (6) Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научно-истраживачком раду.

Члан 101.

- (1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси Кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању у име Универзитета и Факултета наставника, истраживача, сарадника и студената у јавности, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 102.

- (1) Универзитет врши избор у академска звања сагласно Закону о високом образовању.
- (2) Наставничка звања на Факултету су:
 - доцент,
 - ванредни професор и
 - редовни професор.

Члан 103.

Сарадничка звања на Факултету су:

- виши асистент,
- асистент,
- лектор.

Услови за избор у звање

Члан 104.

Услови за избор у наставна и сарадничка звања уређена су Законом, Статутом Универзитета и Правилником о поступку и условима избора академског особља.

Члан 105.

Приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир: матични факултет, објављени радови, књиге и резултати властитих истраживања, пројекти, менторства,

односно јавно представљени облици стваралаштва у времену од посљедњег избора као и вредновање наставничких способности у оквиру система квалитета Универзитета, унапређења наставног кадра, доприноси развоју културе у академској и широј заједници.

Члан 106.

- (1) Са изабраним лицем закључује се уговор о раду у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђен је законом.
- (3) У изборни период се не урачунава вријеме проведено на трудничком и породилском одсуству, боловању дужем од годину дана и обављању јавне функције.

Члан 107.

Изабрано лице има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обављају дужност ректора и проректора или док обављају јавну функцију.

Поступак избора у звање

Члан 108.

- (1) Сенат Универзитета бира академско особље на основу јавног конкурса.
- (2) Конкурс за избор расписује се шест мјесеци прије истека времена претходног избора.
- (3) Конкурс расписује Универзитет, на приједлог Вијећа Факултета и објављује се у медијима.
- (4) Конкурс се расписује за ужу научну област.
- (5) Вијеће Факултета именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја (у даљем тексту: комисија).
- (6) Чланови комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.
- (7) Вијеће Факултета разматра извјештај комисије и предлаже Сенату кандидата за избор.
- (8) Прије одлучивања на Сенату, приједлог Вијећа Факултета разматра одговарајуће струковно вијеће Сената.
- (9) Одлуку о избору доноси Сенат, на приједлог Вијећа Факултета.
- (10) Уколико Вијеће Факултета не утврди приједлог кандидата за избор, стручна служба Факултета информисаће пријављене кандидате о одлуци Вијећа у писаној форми.
- (11) Незадовољни кандидат може поднијети приговор Сенату Универзитета против одлуке из става 10. овог члана, у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о одлуци Вијећа. Уколико Сенат потврди одлуку Вијећа Факултета конкурс се поништава.
- (12) Поступак, начини и услови именовања, рад комисије за писање извјештаја за избор, садржина извјештаја, публикавање извјештаја, рокови поступка избора и друга питања у вези са поступком избора ближе се уређују правилником који доноси Сенат.

Слободна студијска година

Члан 109.

Право да тражи слободну студијску годину и плаћено одсуство има академско особље у звању доцента, ванредног и редовног професора Универзитета, које је запослено на Универзитету најмање пет (5) година, о чему одлучује Сенат, на приједлог Вијећа Факултета.

Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду

Члан 110.

- (1) Универзитет може, на основу потребе Факултета, у складу са важећим прописима, закључити уговор о допунском раду за извођење дијела наставе са лицем које има академско звање из одговарајуће научне области на другом универзитету на коме је у радном односу.
- (2) Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси ректор, на приједлог декана Факултета.
- (3) Универзитет, на начин и по поступку утврђеним Законом, може ангажовати наставника са друге високошколске установе из иностранства у својству гостујућег професора, без расписивања конкурса.
- (4) Уговор о ангажовању наставника из става 3. овог члана закључује ректор Универзитета на приједлог Наставно-научног вијећа Факултета и усвојене листе одговорних наставника за одговарајући семестар текуће академске године.
- (5) Ради унапређења наставног и научног рада, Факултет може позвати и именовати као госта наставника, научника или стручњака из иностранства или из привреде. Факултет може повјерити до једне трећине наставног предмета гостујућем професору а да остатак предмета покрива наставник изабран у одговарајуће звање и именован за одговорног наставника.
- (6) Одлуку о ангажовању лица из става 5. овог члана доноси декан, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Факултета.
- (7) Са лицем из става 5. овог члана декан Факултета закључује се уговор о хонорарном ангажовању, а финансијске обавезе из овог уговора подмирују се из властитих прихода Факултета.

Наставници страних језика и вјештина

Члан 111.

- (1) Наставу страних језика односно вјештина на Факултету може изводити и наставник страног језика који је завршио основне студије или други циклус с најмањом просјечном оцјеном осам (8) ако има одговарајуће објављене стручне радове у одговарајућој области и ако има способност за наставни рад.
- (2) Начин избора као и изборни период наставника из става 1. овог члана уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

IX Радни односи

Члан 112.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету, која нису регулисана Законом о високом образовању и Статутом Универзитета, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

Члан 113.

- (1) Научно, наставно и стручно дјеловање запослених изван Факултета и изван Универзитета, те новчани и други интереси који из тог дјеловања произилазе не смију бити у сукобу са интересима Факултета и Универзитета.
- (2) Интереси запослених на Факултету морају бити подређени интересима Факултета и Универзитета.

- (3) Интересе Факултета у односу на наведено у претходним ставовима овог члана заступа декан Факултета.
- (4) Декан може забранити, ограничити или условити уговор запосленог с правним лицима изван Универзитета ако би такав уговор негативно утицао на рад Факултета или ако је у питању уговор са организацијом која је конкурент Факултету.
- (5) Сагласност за извођење наставе на Факултету изван Универзитета даје Ректор.

X Осигурање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Члан 114.

Факултет сваке године проводи поступак самовредновања и оцјене квалитета наставе и услова рада.

Члан 115.

За поступак самовредновања, континуирано праћење, осигурање и унапређење квалитета одговоран је Комитет за обезбјеђење квалитета Универзитета којег формира Сенат Универзитета.

Комитет за осигурање квалитета је организован и ради у складу са Статутом Универзитета.

Члан 116.

- (1) Сенат Универзитета ће утврдити поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и тиме осигурати њихову континуирану вриједност.
- (2) Факултет обезбјеђује учешће студената у процедурама обезбјеђења квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.
- (3) Учесће студената је дио редовног (годишњег) надзора, а укључује оцјењивање предавања, програма, и професора и њихових предавачких способности од стране студената, као и консултације са студентским организацијама и представницима студената у академским тијелима.
- (4) Резултати оцјењивања предавања, програма и професора и њихових предавачких способности од стране студената биће јавно истакнути у просторијама Факултета, у трајању од најмање 15 дана од дана објављивања.
- (5) По истеку рока из става 4. овог члана о резултатима ће расправљати Вијеће Факултета и предложити мјере за отклањање уочених недостатака.

XI Евиденција и јавне исправе

Члан 117.

Евиденције:

Евиденције јавних исправа уређене су Статутом Универзитета.

- (1) Факултет води евиденцију о:
 - студентима првог циклуса;
 - студентима другог циклуса;
 - студентима трећег циклуса;
 - испитима;
 - успјеху студената на крају школске године;
 - издатим дипломама и додацима диплома;
 - студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
 - студентима носиоцима универзитетских признања;

- студентима којима су изречене мјере због повреде правила студирања;
 - лицима која су стекла високу стручну спрему, односно научни степен магистра и доктора науке;
 - запосленом особљу и особљу под уговором;
 - избору у звање;
 - имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању;
 - научноистраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
 - библиотечким јединицама Факултета;
 - свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета;
 - о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања;
 - и о другим евиденцијама утврђеним Статутом Универзитета и општим актима Универзитета.
- (2) Општим актом Управног одбора Универзитета прописаће се начин вођења евиденција.
- (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- (4) Заштита података из евиденције који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

Члан 118.

Јавне исправе:

Јавне исправе које издаје Универзитет, односно Факултет, а у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом су:

- студентска књижица – индекс;
- диплома о стеченом високом образовању;
- диплома о стеченом научном степену магистра и научном степену доктора наука;
- диплома о академском степену магистра (мастера);
- додатак дипломи;
- исписница, увјерење о дипломирању;
- увјерење о положеним испитима и оствареним ЕЦТС бодовима;
- увјерење о успјеху на студију;
- увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања;
- увјерење о стеченој академској титули односно звању у одређеној области.

Члан 119.

- (1) Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од Универзитета у коме су стекли звања да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.
- (2) Услови и поступак издавања исправа из става 1. овог члана регулисаће се посебним правилима које усваја Сенат Унвиерзитета, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Факултета.

XII Финансирање Факултета

Финансирање факултета коа организационе јединице уређено је Статутом Универзитета.

Члан 120.

- (1) Факултет се као организациона јединица финансира из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.
- (2) Универзитет и Факултет могу стицати средства из:
 - реализације програма научних истраживања,
 - међународних и домаћих пројеката,
 - остваривања стручног образовања и усавршавања,
 - накнада које плаћају студенти,
 - средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
 - прихода по основу ауторских права и патената,
 - прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом власништву,
 - поклона и завјештања,
 - других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 121.

- (1) Финансијским планом Универзитета и Факултета исказују се потребна средства за рад Факултета а у циљу остваривања основне дјелатности.
- (2) Ректор, финансијски директор и декан одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја које разматра и усваја Управни одбор Универзитета.
- (3) Декан је одговоран у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси ректору и Управном одбору Универзитета.

Члан 122.

Факултет има посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 123.

- (1) Стицање, коришћење и расподјела властитих прихода Факултета утврдиће се посебним Правилником.
- (2) Правилник из претходног става овог члана доноси Сенат на приједлог ректора, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Факултета.

XIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 124.

- (1) Студенти уписани на дипломски и постдипломски студиј према одредбама Закона о универзитету ("Службени гласник Републике Српске" број 12/93, 14/94, 99/04 и 92/05) имају право да заврше студиј по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студирања, најдуже до школске 2013/2014 године.
- (2) Студенти из става 1. овог члана који не доврше студије према старом студијском плану и програму у наведеном року могу наставити студиј према правилима утврђеним Законом о високом образовању и овим Статутом и на њему установљеном наставном програму.
- (3) Студенти из претходног става овог члана могу се укључити у студијске програме на начин и под условима утврђен Правилима студија Универзитета, у складу са Законом и Статутом Факултета.

Члан 125.

У случају недоречености одредби овог Статута, примјењиват ће се одредбе Закона и аката Универзитета. Секретар факултета је задужен да прати и редовно предлаже декану ажурирање одредби Статута и других аката Факултета у складу са измјенама Закона и аката Универзитета.

Члан 126.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на web страници Универзитета.

ДЕКАН
Проф.др Миладин Глигорић